

## **FRANKLIN CONTRERAS MENDEZ**

56-9-42367362  
fcontreras202@gmail.com

### **RESUMEN**

**Especialista en el ámbito de la gestión de contratos de servicios, control interno, finanzas y contabilidad.** Amplia experiencia en compañías locales y multinacionales, orientada al control de gestión, control interno y financiero, con fuerte énfasis en implementación de reportabilidad respecto a planes y/o presupuestos, aseguramiento la integridad de la información usando los principios contables locales, IFRS, USGAAP. Consultor Experto en Abastecimiento y Gestión de Contratos, liderado el desarrollo de la Metodología SG3 de Gestión de Contratos, así como su implementación en el Grupo Minero Antofagasta Minerals. También he participado en proyectos de Evaluación de Madurez y Excelencia Operacional de Supply Chain en el cliente; Antofagasta Minerals, así como en el Programa de Desarrollo de Proveedores, auditoría de contratos, revisión estado de pagos, FTE e índices de seguridad, como también liderando equipos de trabajo en iniciativas que mejoran la gestión operativa de distintas áreas de las compañías. Uso avanzado de tecnologías de apoyo a la gestión como SG3, Hyperion, SAP, Oracle, Manager, Defontana.

### **PRINCIPALES LOGROS**

- Participar de la puesta en marcha y la extensión del servicio de back-office de apoyo a la Gestión de Contratos en las compañías del Grupo AMSA, ejecutando las actividades relativas a Gestión basada en KPIs, Procesamiento y revisión de Estados de Pago, FTE y Control de Obligaciones en la herramienta SG3
- Poner en marcha, supervisar y ejecutar el primer servicio de apoyo a la gestión de Contratos del Grupo AMSA, bajo Directriz de Administración de Contratos, implementado en Minera Los Pelambres, Minera Antucoya y Minera Zaldívar, en la herramienta SG3
- Auditoria de Contratos
- Revisar los Estados de Pago de los contratos Críticos, verificando la correcta aplicación de tarifas, reajustes y cumplimiento de términos comerciales.
- Establecimiento de procedimientos de control interno del inventario.
- Establecimiento de procedimientos SOX.
- Revisar de contratos para garantizar el control de la promesa de negocio.
- Revisar los estados de pagos en relación con los anexos comerciales como las HES respectivas.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **ADMINISTRADOR DE CONTRATO ZONA NORTE SERVICIO BACK-OFFICE AMSA**

Julio 2021 a la Fecha

Responsable del equipo servicio de back- office zona norte, que contempla Minera Centinela, Minera Zaldivar y Minera Antucoya con apoyo a la gestión de contratos e implementar el nuevo Modelo de Gestión de Contratos de AMSA, bajo Directriz de Administración de Contratos.

## **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIO**

Octubre 2014 a junio 2021

Responsable de la puesta en marcha del primer servicio de back- office de apoyo a la gestión de contratos del Grupo AMSA, Minera Los Pelambres, Minera Antucoya y Minera Zaldívar implementar el nuevo Modelo de Gestión de Contratos de AMSA, bajo Directriz de Administración de Contratos, se desempeña como especialista en gestión de contratos asignado a estas compañías, liderando la prestación del servicio de back-office para la administración de contratos utilizando la herramienta SG3

En esta labor ejecuta y apoya labores del ámbito de negocio definidas para el rol de Asesor en Administración de Contratos, revisar de los estados de pagos, FTE, auditoria de contratos e índices de seguridad, apoyando la Gestión basada en KPIs de los Contratos Críticos de las compañías, definiendo y/o actualizando KPIs, según las bases técnicas de licitaciones y levantando y capturando datos, coordinando y participando de reuniones de Diálogo de Desempeño con el respectivo proceso de Análisis de Brechas y Seguimiento plan de acciones según los acuerdos y compromisos.

Revisarlos Estados de Pago de los contratos Críticos, verificando la correcta aplicación de tarifas, reajustes y cumplimiento de términos comerciales.

Ejecuta y apoya labores del ámbito administrativo definidas para el rol de Asesor en Administración de Contratos, relativas a la identificación, configuración e implementación del Proceso de Gestión de Estados de Pago (análisis de gasto histórico, identificación y modelamiento de partidas de contratos, procesamiento de Estados de Pago en SG3).

## **SUPERVISOR DE SERVICIO – ANDEAN (Minera los Pelambres - MLP)**

Septiembre 2014 a

Septiembre 2016

Responsable de la puesta en marcha del primer servicio de back- office de apoyo a la gestión de contratos del Grupo AMSA, implementado en Minera Los Pelambres, utilizando la herramienta SG3

Apoyar y coordinar la generación de KPIs y reportabilidad permanente en contratos críticos de MLP así como la ejecución de un proceso mensual de seguimiento y control de contratos críticos en MLP, como también revisión de los estados de pagos.

Generar reportes mensuales relativos a avance financiero y dotaciones en contratos críticos de MLP.

Administrar la relación con el cliente. Supervisión de personal del equipo de trabajo asignado a la prestación del servicio. Atención de tareas y requerimientos de apoyo específicos del cliente. Coordinación de resolución de problemas y mejoras relacionadas con el uso del sistema SG3.

## **MINERA LOS PELAMBRES INGENIERO DE GESTIÓN PROVEEDORES Y DESARROLLO DE MERCADO (Reemplazo)**

Mayo. 2013 a la Julio 2014.

Trabajo en crear y gestionar una nueva área de desarrollo de estrategias de negocios de suministro de bienes y servicios, y el desarrollo de mercado de proveedores, desarrollar Iniciativas de Productividad y Costo en contratos de servicios, generación y aplicación de Modelos de Internalización / Externalización para el Grupo Minero, desarrollo de iniciativas de optimización de procesos de auditoría y desarrollo de estrategias para resolver los levantamientos de objeciones de la gerencia de servicios de minera Los Pelambres.

Revisión del cumplimiento de los KPI del convenio de desempeños de los contratos críticos como sus estados de pagos.

**CONTROLLER – ICROSSING LATAM&SPAIN**  
**2013**

**Octubre 2011 - Mayo**

Empresa multinacional de capitales Americanos, dedicada a la investigación publicitaria, asesorías, diseño e implementación del marketing en internet.

Responsable del área de Administración y Finanzas de la región de Latam&Spain, siendo sus principales funciones el cierre de los Estados Financieros con sus respectivos análisis de cuenta y posterior reporte a casa matriz; confección del plan anual y sus variaciones mensuales respecto al acontecer real. Confección de Budget, forecast y control de los presupuestos

**CONTROLLER – PAREXEL INTERNATIONAL CHILE**

**Agosto 2008 - Agosto 2011**

Empresa multinacional de capitales americanos, dedicada a la investigación clínicas y asesorías a grandes laboratorios farmacéuticos.

Responsable del área de Administración y Finanzas; siendo sus principales funciones el cierre de los Estados Financieros con sus respectivos análisis de cuenta y posterior reporte a casa matriz; confección del plan anual y sus variaciones mensuales respecto al acontecer real. Evaluación viabilidad financiero-contable-económico de proyectos en área farmacéuticas. Actividades de payroll; manejo de sistema SAP Business One;

**CONTROLLER - INITIATIVE MEDIA**

**Junio 2005 - Julio 2008**

Agencia de Medios de Publicidad multinacional, filial del grupo de empresas Interpublic (tercera Agencia de Publicidad a nivel mundial).

Responsable de velar por el cumplimiento de los procedimientos internos, emisión de reportes bajo normas USGAAP (balances, estado de resultados; variaciones de estados financieros; reportes de gestión; reportes SEC; etc.). Responsable de implementar los procedimientos SOX y velar por su cumplimiento. Implementación de ERP (SAP Business One), liderando las capacitaciones del personal de finanzas. Participación en la elaboración y control del presupuesto anual y de los presupuestos trimestrales. Asegura la integridad de los EEFF. Atención de requerimientos de auditores externos.

**JEFE CONTABILIDAD – WARNER MUSIC CHILE**

**Agosto 2000 - Abril 2005**

Responsable por el cumplimiento de las políticas contables, reportando directamente al Gerente de Amd. y Finanzas. Responsable por la dirección del equipo del área. Responsable del cierre mensual de los Estados Financieros y emisión de reportes de gestión solicitados por gerencia. Control y seguimiento mensuales del plan anual de la compañía y explicación de las variaciones de este con respecto a la realidad.

**JEFE CONTABILIDAD – EMI ODEON CHILE**

**Junio 1995 - Agosto 2000**

Responsable por el cumplimiento de las políticas contables, reportando directamente al Controller. Responsable por la dirección del equipo del área. Responsable del cierre mensual de los Estados Financieros y emisión de reportes de gestión solicitados por gerencia. Control y seguimiento mensuales del plan anual de la compañía y explicación de las variaciones de este con respecto a la realidad.

## **FORMACIÓN ACADÉMICA Y CURSOS**

---

Enseñanza Básica y Media

: Seminario Conciliar de la Serena

Ingeniero Ejec. Adm. y Finanzas

: Universidad Camilo Henríquez (Blas Cañas)

Contador Auditor

: Universidad Tecnológica Metropolitana

Diploma Administración y control financiero

: Universidad de Chile 2005

- Participación en cursos de capacitación tales como: Administración de contratos Impuestos, calidad total, liderazgo efectivo, procedimientos de auditoría, control de inventarios, arqueo de valores; SOX.
- Manejo de sistemas SAP, Oracle GFS, Hyperion, Manager, Defontana.
- Desarrollo de KPI
- Administración de Contratos

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

---

- Idioma: inglés, expresión oral y escrita a nivel medio.